



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 115
Н.И. Подшивалова
Приказ от 23.01.2023 № 100-1

Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ детского сада № 115 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в (наименование ОУ полностью) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 23.01.2023 по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ детского сада № 115.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению ФОП дошкольного образования.

2.2. Задачи рабочей группы:

- привести ООП в соответствие с ФОП дошкольного образования;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты, привести их в соответствие с ФОП дошкольного образования;
- обеспечить координацию мероприятий, направленных на внедрение ФОП дошкольного образования;
- создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения ФОП дошкольного образования (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по внедрению ФОП дошкольного образования на сайте ds115.detsad.tver.ru;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов внедрения ФОП дошкольного образования;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП дошкольного образования, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП дошкольного образования.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения ФООП дошкольного образования;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФООП дошкольного образования;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП дошкольного образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФООП дошкольного образования;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП дошкольного образования на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФООП дошкольного образования;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФООП дошкольного образования.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствии с требованиями ФООП дошкольного образования;
- приведение в соответствии с ФООП дошкольного образования рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят :

Руководитель группы – заведующий Подшивалова Н.И.

Члены рабочей группы – старший воспитатель Белова И.С.

воспитатель Сущёва Е.В.

воспитатель Соловьёва М.В.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель Белова И.С.

4.3.Руководитель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются на педагогическом совете из числа педагогических работников МБДОУ детского сада № 115.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии:

- с приказом Министерства образования РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»;

- с приказом заведующего МБДОУ детского сада от 23.01.2023 № 100-1

« О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 50% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствии с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета 31.08.2023г.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ детского сада № 115 .

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением ФОП дошкольного образования, проводимых на федеральном уровне, органами местного самоуправления, Министерством образования Тверской области, управлением образования Администрации г. Твери, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются:

- протоколы заседаний;
- информационно-аналитические справки, отчеты.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней и закрепляются приказом заведующего (указать наименование ОУ).