

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 115  
Протокол №1 от 31.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

МБДОУ детский сад № 115  
Н.И.Подшивалова  
Приказ № 2 от 31.08.2021 г.



**Правила  
внутреннего распорядка  
для воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
МБДОУ детского сада №115**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №115

1.2. ( далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID -19) , утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, согласовываются Советом родителей и педагогическим Советом на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.8. Администрация МБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание образовательного учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Организация режима дня в МБДОУ**

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

Режим работы МДОУ: с 07.00 до (12 часов).

В субботу, воскресенье и праздничные дни МБДОУ не работает.

2.3. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.4. Режим работы групп с 07.00 до 19.00

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы, отпуском воспитателей и др.) в течение учебного года и в летний период.

2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности(далее НОД), прогулок самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID -19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.

Даты начала и окончания работы организации определяются учредителем ежегодно.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Прием детей в МДОУ осуществляется с 07.00 часов.

В зависимости от погодных условий, прием детей может осуществляться как на свежем воздухе (групповом участке), так и в помещении МБДОУ

3.1. Контроль утреннего приёма детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, в соответствии с СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID -19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, а именно (п.1.3.; п.2.3.; п.3.1.).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома. После проведения ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной бесконтактной термометрией, проведенной воспитателем группы, родители фиксируют в Листе здоровья детей следующие данные:

- Температуру ребенка;
- наличие/отсутствие жалоб у ребенка на состояние здоровья

- наличие/отсутствие контакта с инфекционными больными и подозрительными на инфекционные заболевания;
- отсутствие контактирования с людьми, прибывшими из-за границы (в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Тверской области)

3.4. В МБДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются.

3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых.

Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребенка по телефону. Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками МБДОУ, следят за тем, чтобы их ребенок поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

3.8. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случае опоздания, родителю (законному представителю) желательно дождаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ до 11.00 часов текущего дня по телефону 52-45-31 или по мобильному телефону воспитателям группы или медицинскому сотруднику, обслуживающему МБДОУ.

3.10. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.11. В случае несвоевременного оповещения сотрудников МБДОУ о причине отсутствия ребенка, ребенок автоматически снимается с питания, начиная со второго дня.

3.12. После отсутствия ребенка в МБДОУ необходимо накануне дня выхода ребенка до 11.00 часов позвонить по телефону 52-45-31 и поставить ребенка на питание.

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по семейным обстоятельствам или болезни, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.14. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ не позднее 19.00 часов.

3.15. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично прийти за ребёнком в МБДОУ, необходимо заранее оповестить воспитателей о том, кто будет забирать ребёнка. Родители (законные представители) пишут доверенность на имя заведующего ДОУ с приложением копий паспортных данных забирающих лиц.

3.16. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное Договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребёнка, оставшегося в МБДОУ, в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного учреждения, о том, что ребёнок находится в детском саду;
- информирует заведующего МБДОУ;
- в случае невозможности передать ребёнка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка, сообщает в дежурную часть отдела полиции Заволжского района города Твери по телефону 02;
- передаёт ребёнка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает заведующему МБДОУ и родителям (законным представителям) о проведённых мероприятиях и месте нахождения ребёнка

3.17. В связи с ограниченным количеством мест для родителей в музыкальном и спортивном залах, а также в целях исполнения санитарного законодательства РФ, выполнения правил пожарной и антитеррористической безопасности, администрация МБДОУ принимает решение об участии родителей (законных представителей) воспитанников в массовые мероприятия МБДОУ (утренниках, собраниях и т.п.).

#### **4. Требования к внешнему виду и одежде**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В летний период обязательна легкая шапочка или панама, которая будет защищать от солнца.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно); сменная одежда; расческа; личные гигиенические салфетки (носовой платок); спортивная форма (черные шорты, футболка, носки, спортивная обувь).

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

4.7. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Верхняя полка шкафа предназначена для головных уборов, крючки – для верхней одежды, для мешка со сменой чистой одежды, нижняя полка – для обуви.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, а также своевременно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

## **5. Обеспечение безопасности.**

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают детей воспитателю группы. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых.

5.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без соответствующего разрешения.

5.4. Проход воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию МБДОУ осуществляется с 7.00 через центральный вход.

5.5. Запрещается забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.6. В целях недопущения травмирования воспитанников, прогулки по территории МБДОУ и нахождение воспитанников на спортивном и другом оборудовании ВОЗМОЖНЫ ТОЛЬКО ПОД ПРИСМОТРОМ ВОСПИТАТЕЛЯ или другого работника МБДОУ детского сада № 115. Прогулки и нахождение детей на спортивном и другом оборудовании с другими лицами, в том числе с родителями (законными представителями) воспитанника ЗАПРЕЩЕНЫ.

5.7. В целях выполнения антитеррористического законодательства РФ, а также охраны личного пространства воспитанников МБДОУ, фото и видеосъёмка на территории и в помещениях МБДОУ без согласования с администрацией запрещены.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохранность МДОУ не несет.

5.11. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку. Игрушка должна быть чистой, не содержать мелких, опасных деталей, соответствовать требованиям действующих СанПиН. Ответственность за сохранность принесенной из дома игрушки МБДОУ не несет.

5.12. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения ребенка все процедуры проводятся в домашних условиях.

5.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведенном месте. За сохранность данных вещей администрация МБДОУ ответственность не несет.

5.14. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.15. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на автотранспорте.

5.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

## **6. Организация питания**

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

6.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и осуществляется посредством реализации основного меню, утверждённого приказом заведующего МБДОУ и ежедневно вывешивается на информационных стенах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ - 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

6.6. Замена блюд для ребенка-аллергика производится только при наличии рекомендаций (справки) врача-аллерголога в пределах перечня продуктов и выделенных средств Учредителем (Администрацией города Твери).

6.7. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в Организацию дополнительные продукты питания для детей, в том числе для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

6.8. Родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с примерным 20-дневным меню (на сайте Организации), придерживаться режима и рекомендуемого питания детей в домашних условиях.

6.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пиши, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МДОУ и бракеражную комиссию.

## **7. Организация прогулки**

7.1. В МБДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже 15 градусов и ветре более 15 м/с (для детей от 2-х до 4-х лет), а для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

7.2. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с действующим СанПин.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, коньков в МБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребенка в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения Ежедневно проветриваются по графику.

## **8. Права воспитанников МБДОУ**

8.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

- 8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - получение психолого-педагогической, медицинской помощи;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
  - пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
  - получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.6. Мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.