

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 115

170005, г. Тверь, ул. Е. Фарафоновой 42-б

\*\*\*\*\*

П Р И К А З

от «31» 08. 2021 г.

№ 44

О назначении ответственных лиц за  
профилактику коррупционных и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ - старшего воспитателя Белову И.С.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений разработать план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса профессиональной этики, процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ
3. Обеспечить сотрудничество учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

*Бел*

Заведующий МБДОУ д/с № 115



Н.И. Подшивалова.

Согласованно

Председатель Трудового коллектива

Е. Сущева - Сущева Е.В.



«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ детский сад № 115

Н.И. Подшивалова

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
в МБДУ детский сад №115**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детском саду № 115, а так же обеспечение деятельности работников по соблюдению служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя органы прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
  - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 115

170005, г. Тверь, ул. Е. Фарафоновой 42-б

\*\*\*\*\*

П Р И К А З

от «31» 08. 2021 г.

№ 44 - 1

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №115

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1 Положение «Антикоррупционная политика в МБДОУ детский сад № 115» (Приложение 1 к настоящему приказу);
  - 1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 115 (Приложение № 2 к настоящему приказу);
  - 1.3. Положение о конфликте интересов МБДОУ детский сад № 115 (Приложение №3 к настоящему приказу);
  - 1.4. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 4 к настоящему приказу);
  - 1.5. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад № 115 ( приложение № 5 к настоящему приказу);
  - 1.6. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МБДОУ детский сад № 115 ( приложение № 6 к настоящему приказу);
  - 1.4. План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 115 2021-2022 учебный год ( приложение № 7 к настоящему приказу);
2. Заведующему МБДОУ детский сад № 115 ознакомить работников МБДОУ с Антикоррупционной политикой.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий  
МБДОУ детский сад № 115



Н.И. Подшивалова

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 115

170005, г. Тверь, ул. Е. Фарафоновой 42-б

\*\*\*\*\*

П Р И К А З

от «01» 09. 2021 г.

№ 44 -2

О недопущении незаконного привлечения  
родительских средств в МБДОУ д/с № 115

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение приказа Управления образования администрации г. Твери № 720 от 05.07.2018 г. «О недопущении незаконного привлечения родительских средств в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников ДОУ.
2. Запретить работникам ДОУ осуществлять сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.И. Подшивалова.

С приказом ознакомлены:

*Головина М.В. Дир.*  
*Пашенкина С.Н. Зам.*  
*Сурова Е.Д. З. зам.*  
*Туманов И.В. Дир.*  
*Булгакова Ю.В. Б.У.*  
*Аншакова О.С. Дир.*  
*Киселева А.М. Дир.*  
*Новошилова С.Н. Зам.*  
*Кашурин В.А. Дир.*  
*Светлов С.А. Зам.*  
*Соломенко А.В. Зам.*

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 115

170005, г. Тверь, ул. Е. Фараоновой 42-б

\*\*\*\*\*

П Р И К А З

от «31»08.2021г.

№ 44-3

Об утверждении карты коррупционных рисков

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 115

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить карту коррупционных рисков МБДОУ детский сад № 115 (приложение № 1).
- Ст. воспитателю И.С. Беловой разместить карту коррупционных рисков на официальной странице сайта МБДОУ
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий  
МБДОУ детский сад № 115



Н.И. Подшивалова

**Карта коррупционных рисков  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заведующий	<p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения	Заведующий	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о</li> </ul>

	договоров (соглашений))				<p>склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
3.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная открытость ДОУ,</li> <li>• Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
4	Деятельность ДОУ	Педагоги, работники ДОУ	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная открытость ДОУ,</li> <li>• Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ</li> </ul>
6.	Работа со служебной информацией	Заведующий	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,</li> </ul>

			Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Разъяснительная работа,</li> <li>•Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,</li> <li>•Контроль рассмотрения обращений граждан.</li> </ul>
8.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>•Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</li> </ul>
9.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей МКУ ЦБ.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в</p>



					образовательной организации.
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,</li> <li>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12.	Оплата труда	заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,</li> <li>• Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ,</li> <li>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комиссионное принятие решений,</li> <li>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
14.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
15.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,</li> <li>• Проведение анкетирования среди родителей воспитанников,</li> <li>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

	нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями				
16.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
17.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,</li> <li>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
18.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица- члены семьи заведующего, завхоза и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- Заведующий ДОУ
- Завхоз
- Педагогический состав

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 115

170005, г. Тверь, ул. Е. Фарафоновой 42-б

\*\*\*\*\*

П Р И К А З

От «31» 08.2021. г.

№ 44 - 4

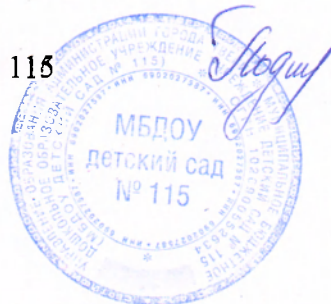
Об утверждении Положения о порядке привлечения благотворительных пожертвований и мерах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ детский сад № 115

В связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания материально-технической базы МБДОУ детский сад № 115 г., осуществления образовательного процесса, руководствуясь Законом РФ «Об образовании», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования и бюджета, Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения благотворительных пожертвований и мерах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ детский сад № 115
2. Опубликовать Положение на официальном сайте МБДОУ детский сад № 115

Заведующий МБДОУ детский сад № 115



Н.И. Подшивалова