

Принято
Родительским собранием
Протокол № 1 от 28.08.20

Согласовано
Председателем ПК
И.С. Белова



Утверждаю
заведующий МБДОУ № 115
Н.И. Подшивалова
Приказ № от 31.08.2020г.

**Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
МБДОУ детский сад № 115 г. Твери**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ детский сад № 115

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ, закона РФ
- Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135ФЗ от 11.08.1995,
- Федерального Закона от 12.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона РФ « О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ,
- Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»,
- Постановления Правительства от 05.07.2001г № 505.
- Инструктивных рекомендаций МО РФ (инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98г. № 57)

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством

2.3. Добровольные (безвозмездные) поступления физических, юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников в виде денежных средств вносятся через Банки на лицевой счет МБДОУ детский сад № 115 счет получателя в департаменте финансов администрации г. Твери с указанием в квитанции «безвозмездные поступления от физического (юридического) лица ф.и.о.

2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором, актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством

2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

2.6. ДОО при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества

2.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОО сметой расходов, согласованной с родительским комитетом и учредителем

2.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утвержденной приказом МинФин РФ от 01.12.2010 № 157Н

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОО, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам
- взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов

3.2. Составление сметы:

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- при недостаточном финансировании статьи бюджета приобретение препаратов первой мед. помощи, дез. средств.
- при недостаточном финансировании статьи бюджета приобретение и установка, обслуживание видеонаблюдения
- при недостаточном финансировании статьи бюджета приобретение, установка и обслуживание дополнительного освещения территории
- при недостаточном финансировании статьи бюджета обслуживание домофона группы, ДОО
- при недостаточном финансировании статьи бюджета обучение сотрудников оказанию первой доврачебной помощи, ПБ и ОТ, ГО и ЧС

Образовательные и развивающие мероприятия

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани, пошив костюмов, приобретение костюмов, награды)
- оформление зала
- оформление и обновление развивающей среды (игры, игрушки, дидактический, наглядный, развивающий материал, спортивное, уличное оборудование, стеллажи)
- расходы на учебные материалы, подписка
- приобретение канцтоваров

Хозяйственные мероприятия

- приобретение оборудования, моющих и дезсредств для уборки помещений, территории
- приобретение строительных материалов для текущего ремонта
- приобретение инструментов, материалов для ремонта мебели, помещений
- закупка сантехники, оборудования для стирки
- приобретение расходных материалов по делопроизводству, оформлению (заправка картриджей, приобретение бумаги, папок, бумаги для ламинирования, брошюровки)
- закупка мягкого инвентаря, посуды и т.д.

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов
- приобретение мебели (кроватей, полотенец, столов для воспитателей, окна, двери)

3.2.2. По решению родительского комитета ДОО допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы в следствии того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

- расчет источников доходов

- расчет расходов

3.3. Рассмотрение , утверждение и регистрация сметы

3.3.1. Проект сметы доходов, расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДОУ представляет на рассмотрение родительского комитета

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

-законность образования средств

-полнота и правильность расчета доходов

-обоснованность расходов

3.3.3. Смету утверждает заведующий по согласованию с председателем родительского комитета ДОУ

3.4. Исполнение смет

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на расчетный счет ДОУ

3.4.2. Перевод с внебюджетного счета не разрешается

3.4.3. Остатки не использованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в остановленном порядке соответствующих изменений в смете

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МБДОУ детский сад № 115 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МинФин РФ

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные Советом ДОУ и согласованным с родительским комитетом