

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 115**

\*\*\*\*\*

170005, г. Тверь, ул. Е. Фарафоновой, д. 42-б.

**П Р И К А З**

от «28» апреля 2015г.

№   99  

О назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в МБДОУ детском саду № 115 в информационной системе персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (Далее – Система) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в Системе заведующего МБДОУ детского сада № 115.
2. Возложить выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Системе заведующего МБДОУ детского сада № 115 Подшивалову Н.И.
3. Утвердить следующий перечень должностных лиц МБДОУ д/с № 115, уполномоченных на обработку персональных данных в Системе, необходимых для выполнения служебных обязанностей:
  - а) Заведующий МБДОУ д/с № 115 Подшивалова Н.И.;
  - б) Старший воспитатель МБДОУ д/с № 115 Белова И.С.
4. Организовать ответственному за выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных учет носителей персональных данных.
5. Запретить сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Системе, использовать носители информации, не поставленные на учет в установленном порядке.
6. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение 1).
7. Утвердить следующие инструкции по организации обработки персональных данных:
  - а) По проведению антивирусного контроля в информационной системы персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (Приложение 2);
  - б) По работе пользователей информационной системы персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений,

- постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (АИС «Е-Услуги. Образование») (Приложение 3);
- в) Об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные (АИС «Е-Услуги. Образование») (Приложение 4);
- г) Ответственному за организацию обработки персональных данных информационной системы персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (АИС «Е-Услуги. Образование») (Приложение 5).
7. Заведующему МБДОУ д/с № 115 под роспись довести приказ до сведения сотрудников, обрабатывающих персональные данные.
8. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий  
МБДОУ д/с № 115

Н.И. Подшивалова

С приказом ознакомлен:

*Тимо Телиово И.С.*